

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015**  
**Formazione, comunicazione e documentazione**  
**Responsabile: Dr.ssa Antonella Bozzano**

<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.1.1] Consolidamento del nuovo sito web: 1) Monitoraggio permanente del funzionamento del sito web; comprese indagini di customer satisfaction; 2) costituzione formalizzata del comitato di redazione; 3) stesura di una procedura per la gestione del sito.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.1/3] Dopo presentazione nuovo sito: indagine customer satisfaction per eventuali modifiche entro 30 settembre</b>	<b>4,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.1/3.1] 1) presentazione nuovo sito 30%		50,00%	giornata di presentazione entro luglio (=30)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.1/3.2] 2) effettuazione di indagine di customer satisfaction su gradimento sito dopo 3 mesi da presentazione 70%		50,00%	report indagine entro nov.2015 (=70)
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.1/4] Individuazione del comitato di redazione e stesura di una procedura per la gestione del sito con compiti e responsabilità</b>	<b>3,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.1/4.1] 1) Nomina del comitato di redazione,30%;		50,00%	Documento di nomina (=30)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.1/4.2] 2) Elaborazione di una procedura di gestione del sito web dell'istituto con definizione processi, flussi di attività, compiti e responsabilità 70%		50,00%	Procedura elaborata (=70)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.1.3] Attivazione di indagini specifiche di "customer satisfaction" nelle materie relative a: 1) rapporti col territorio; 2) indagini epidemiologiche; 3) supporto alle attività produttive, finalizzate a individuare aree/settori di potenziale miglioramento della qualità delle prestazioni erogate. Impiego dei dati raccolti ai fini dell' adeguamento della struttura e delle procedure nei primi 5 punti risultati carenti; indicazione sul web delle azioni correttive intraprese</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.3/1] Supporto metodologico alle DO che forniscono servizi ai liberi professionisti (l.p.) per l'impostazione e realizzazione di un indagine customer satisfaction nei confronti dei l.p. entro 31.12.15</b>	<b>4,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.3/1.1] 1) Definizione con DO interessate delle aree da sondare; scelta dello strumento metodologico 40%;		50,00%	Strumento progettato e pronto all'uso entro sett. 2015 (>=40)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.3/1.2] 2) realizzazione dell'indagine; elaborazione dei risultati - 60%		50,00%	Report indagine (=60)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.2.1] Comunicare la scienza delle aree di competenza dell'istituto al cittadino (bambini, studenti, adulti) tramite progetti verso le scuole, opuscoli, strumenti ludici, ecc. (Progetto annuale con il Centro Studi per la Sicurezza Alimentare in riferimento 1) iniziativa teorico applicativa per l'Istituto Scientifico "Volterra" di Ciampino; 2)progetto "Teatro della Salute" con il Ministero della Salute: completamento dello sviluppo grafico dei quaderni (10) del progetto.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.2.1/3] Partecipazione alle attività e progetti nell'ambito di EXPO 2015 - Almeno 1 progetto</b>	<b>12,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.2.1/3.1] - partecipazione al gruppo di lavoro Expo '15, definizione dei progetti; pianificazione, realizzazione di almeno un progetto		100,00%	Realizzazione di almeno un progetto (>=2)
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.2.1/4] Iniziativa teorico-pratica per il liceo scientifico "Volterra" di Ciampino - Chiusura del progetto con giornata conclusiva presentazione lavori entro 30.6.15</b>	<b>3,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.2.1/4.1] 1) Incontri programmatici tra Ufficio centro Studi Sicurezza Alimentare e Ufficio Formazione; 2) programmazione attività; 3) realizzazione		100,00%	Realizzazione giornata di chiusura entro maggio (SI/NO)

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015**  
**Formazione, comunicazione e documentazione**  
**Responsabile: Dr.ssa Antonella Bozzano**

<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.2.1/5] Completamento del progetto "Teatro della Salute" in collaborazione con gli altri IZZSS e Ministero Salute. Completamento delle copertine dei 10 numeri previsti</b>	<b>3,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.2.1/5.1] 1) Elaborazione sceneggiature dei numeri rimanenti del "Teatro della Salute" da parte del Ministero della Salute; 2) ideazione delle copertine; 3) realizzazione		100,00%	N. copertine realizzate/n. copertine richieste 1 (=1)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.3.1] Adempimenti in materia di Trasparenza (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano della Trasparenza).</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.3.1/13] Fornire nei tempi previsti le informazioni richieste dal responsabile della trasparenza.</b>	<b>5,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.3.1/13.1] 1) Raccolta di tutti i dati richiesti 50%		50,00%	Documento con dati raccolti (=50)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.3.1/13.2] Elaborazione e trasmissione dei dati raccolti- 50%		50,00%	Elaborato inviato (=50)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.4.1] Adempimenti in materia di Anticorruzione (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano Anticorruzione). Rispetto del cronogramma del piano pubblicato sul sito web.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.4.1/24] Realizzazione di un evento informativo/formativo interno all'ufficio formazione e adempimenti in materia per i procedimenti della DI FOD secondo cronogramma</b>	<b>2,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.4.1/24.1] Partecipazione del resp. FOD al corso organizzato per resp. struttura complessa dell'Istituto; studio e approfondimento della tematica da parte del resp. FOD; progettazione e realizzazione dell'evento interno da parte del resp. FOD - 50%		50,00%	Verbale dell'evento (=50)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.4.1/24.2] Invio al responsabile per l'anticorruzione dei dati entro i termini fissati nel cronogramma		50,00%	dati richiesti/dati inviati nei termini (=1)
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.4.1/25] Elaborazione di una procedura relativa alla gestione delle docenze esterne</b>	<b>4,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.4.1/25.1] 1) Esame dei processi relativi alla gestione dei docenti esterni in tutte le sue fasi; confronto con procedure seguite da altri enti; 50%		50,00%	Bozza di procedura di FOD (=50)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.4.1/25.2] 2) Elaborazione della procedura		50,00%	Procedura elaborata (=50)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A3.1.1] Effettuazione di indagine di fabbisogni formativi del personale con metodologie nuove di tipo diretto (es. focus group; incontri diretti presso le singole strutture; visite alle singole strutture durante il normale funzionamento).</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A3.1.1/1] Realizzare un'indagine finalizzata alla raccolta dei fabbisogni formativi del personale, a valenza biennale, con metodiche diverse rispetto al questionario. Relazione dell'indagine entro novembre 2015</b>	<b>12,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A3.1.1/1.1] Studio ed approfondimenti su metodiche di indagini fabb. formativi innovative; scelta, progettazione e pianificazione; 30%		50,00%	Progetto pronto (=30)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A3.1.1/1.2] realizzazione progetto pilota su tre gruppi (es. strutture o ruoli o aree) 70%		50,00%	Report indagine (=70)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A3.1.2] Promozione di attività di formazione interna con aumentato utilizzo di metodologie interattive, non frontali, del tipo, ad es.: gruppi di miglioramento, apprendimento per problemi; outdoor training.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A3.1.2/3] Organizzazione di almeno tre iniziative formative che prevedano l'utilizzo di metodologie non frontali del tipo, ad es., apprendimento per problemi, outdoor training, gruppi di miglioramento</b>	<b>15,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A3.1.2/3.1] 1) Studio e approfondimento di metodiche innovative già indicate; individuazione degli eventi formativi che beneficerebbero delle metodiche in oggetto; progettazione degli eventi; 40%		50,00%	Progetto di almeno due iniziative entro sett. 2015 (=40)

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015**  
**Formazione, comunicazione e documentazione**  
**Responsabile: Dr.ssa Antonella Bozzano**

PIANO ATTUATIVO	[A3.1.2/3.2] 2) realizzazione e verifica di almeno di due eventi - 60%		50,00%	2 eventi realizzati (=60)
P.E.A.	[A3.1.3] Istituire il "triangolo della conoscenza"(formazione, ricerca , innovazione) con Assessorati competenti delle due Regioni, Università, Istituti di Ricerca e portatori di interesse ed altri partner	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A3.1.3/1] Elaborazione di un documento di definizione del "Triangolo della conoscenza", che comprenda significati e ambiti, articolazioni, organismi interessati, realizzazione di percorsi di conoscenza e sviluppo con relative attività	3,00		
PIANO ATTUATIVO	[A3.1.3/1.1] Confronto con gli altri organismi interessati; stesura di una bozza di documento; 50%		50,00%	Bozza elaborata (=50)
PIANO ATTUATIVO	[A3.1.3/1.2] 2) Modifiche e condivisione definitiva del documento da parte degli altri enti 50%		50,00%	Documento elaborato (=50)
P.E.A.	[A5.1.4] Formazione specifica in tema di "Sistema Qualità" rivolta a tutto il personale IZSLT come ad es.: referenti, personale amm.ne, validazione metodi microbiologia alimenti e incertezza di misura, requisiti gestionali/tecnici UNI CEI ISO IEC 17025.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A5.1.4/4] Supporto metodologico e organizzativo all'Ufficio Qualità nella realizzazione dei corsi programmati	5,00		
PIANO ATTUATIVO	[A5.1.4/4.1] Incontri con Ufficio Qualità per definizione fabbisogni e per progettazione di massima; progettazione di dettaglio, realizzazione, verifica e rendicontazione del 50% degli interventi programmati 50%		50,00%	realizzazione metà eventi programmati (=50)
PIANO ATTUATIVO	[A5.1.4/4.2] 2) progettazione di dettaglio, realizzazione, verifica e rendicontazione della restante metà degli eventi programmati		50,00%	eventi realizzati/eventi programmati (=1)
P.E.A.	[B1.1.4] Coprogettazione dei Piani formativi delle rispettive Regioni in materia di Sanità Pubblica Veterinaria, Sicurezza Alimentare e Benessere Animale attraverso il progetto di formazione specifica per gli operatori dei Servizi Veterinari Regionali –Regione Lazio e il progetto CERERE – Regione Toscana.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B1.1.4/2] Realizzazione dei progetti formativi programmati	15,00		
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.4/2.1] Incontri con Regione Lazio; esame dei fabbisogni; progettazione; realizzazione, verifica e valutazione degli eventi - 50%		33,33%	N. eventi realizzati/n. eventi programmati (>=0,9)
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.4/2.2] Inserimento di un dipendente dell'IZSLT nel Comitato Scientifico di Cerere; incontro/i con comitato scientifico o membri Cerere; definizione di almeno due iniziative - 20%		33,33%	Progetti di due iniziative (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.4/2.3] Progettazione in collaborazione con Istituto Sup. Sanità di un corso di formazione e-learning su "Valutazione del rischio ambientale" finanziato dal Ministero della Salute		33,33%	Progetto preliminare pronto (SI/NO)
P.E.A.	[B2.2.1] Ogni Direzione Operativa, Sezione e Struttura di Staff deve porre in atto progetti e attività che permettano di incrementare le risorse aggiuntive dell'ente.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B2.2.1/1] Effettuazione di eventi formativi a pagamento richiesti da Terzi	3,00		
PIANO ATTUATIVO	[B2.2.1/1.1] Individuazione delle strutture/enti che richiedono o a cui proporre l'organizzazione a pagamento di eventi ; esame delle strutture in oggetto; stipula di un accordo; collaborazione nella progettazione degli eventi; verifica e valutazione		33,33%	Almeno 1 evento (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[B2.2.1/1.2] Individuazione tariffa per possibilità di impiego dell'Aula Zavagli in conto terzi.		33,33%	tariffa individuata (=1)
PIANO ATTUATIVO	[B2.2.1/1.3] Accreditemento ECM di eventi formativi in conto terzi		33,33%	almeno 2 eventi (>=2)
P.E.A.	[B3.1.1] Pubblicazione scientifica dei risultati delle attività di ricerca su riviste peer-reviewed .	Peso	Valore %	Indicatore

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015**  
**Formazione, comunicazione e documentazione**  
**Responsabile: Dr.ssa Antonella Bozzano**

<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[B3.1.1/17] Sostenere l'attività scientifica dell'Istituto proseguendo il progetto Biblioteca Aperta: 1) consolidamento della pubblicazione bimestrale di una newsletter della biblioteca; 2) produzione di guide per l'utilizzo efficace delle risorse informative</b>	<b>4,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B3.1.1/17.1] Individuazione dei contenuti di ciascun numero o guida; elaborazione; trasmissione del documento al personale		33,33%	Almeno 3 numeri della newsletter della biblioteca e di 1 guida (SI/NO)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B3.1.1/17.2] Pubblicazione newsletter "BUBALUS"		33,33%	Almeno una pubblicazione nell'anno (>=1)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B3.1.1/17.3] Preparazione di Newsletter dell'Istituto o di giornalino		33,33%	Almeno un numero (SI/NO)
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[B3.1.1/18] Organizzazione incontri informativi/formativi su argomenti/strumenti (indici bibliometrici, open access; scrivere articoli scientifici utili alla pubblicazione di contributi scientifici)</b>	<b>3,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[B3.1.1/18.1] Individuazione degli argomenti oggetto degli incontri/eventi in base a novità o specifiche richieste; progettazione; realizzazione; verifica e valutazione		100,00%	Almeno 1 evento (SI/NO)
		<b>Totali pesi obiettivi di struttura</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2015, 01/01/2015

Il Responsabile Formazione, comunicazione e documentazione  
 Dr.ssa Antonella Bozzano

Il Direttore Generale